specialiųjų pirkimo sąlygų 8 priedas
„Specialisto CV“

TARNYBINIŲ KELIONIŲ ORGANIZAVIMO PASLAUGŲ PIRKIMAS

[kiekvienam siūlomam specialistui pildomas atskiras priedas; jį pasirašo pats specialistas]

SPECIALISTO GYVENIMO APRAŠYMAS (CV)
KVALIFIKACIJAI IR PASIŪLYMO EKONOMINIAM NAUDINGUMUI VERTINTI

Ši forma ir patirties pobūdį bei trukmę pagrindžiantys dokumentai pateikiami kartu su pasiūlymu, taip pat ir nesiekiant papildomų kokybės balų. Ta pati patirtis naudojama minimaliai kvalifikacijai ir papildomai patirčiai vertinti pagal *specialiųjų pirkimo sąlygų 4 priedą „Tiekėjų kvalifikacijos reikalavimai“* ir *6 priedą „Pasiūlymų vertinimo kriterijai ir sąlygos“*.

Specialisto duomenys

1 lentelė

Siūloma pozicija	Kelionių organizavimo specialistas (4 priedo 1 lentelės 3 punktas)
Specialisto vardas, pavardė	*(nurodyti)*
Tiekėjo pavadinimas	*(nurodyti)*
Ryšys su tiekėju ir dabartinė darbovietė	*(nurodyti: tiekėjo / tiekėjų grupės nario darbuotojas, kvazisubtiekėjas, ūkio subjekto, kurio pajėgumais remiamasi, darbuotojas ar savarankiškai pasitelkiamas fizinis asmuo; nurodyti darbdavio ar pasitelkiančio subjekto pavadinimą)*
Numatomos funkcijos vykdant pirkimo sutartį	*(nurodyti konkrečias kelionių organizavimo funkcijas, kurias specialistas tiesiogiai vykdys)*

I. Specialisto dalykinė patirtis

Per paskutinius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos specialistas turi būti įgijęs bent 24 mėnesių (720 įskaitomų kalendorinių dienų) patirtį. Įskaitomas asmeninis kelionių transporto ir (ar) apgyvendinimo paslaugų paieškos, parinkimo, rezervavimo, užsakymo, keitimo ir (ar) konkrečių kelionių užsakymų administravimo funkcijų vykdymas.

Kiekvienam faktiniam funkcijų vykdymo laikotarpiui pildoma atskira 2 lentelė. Nenutrūkstama veikla pas tą patį darbdavį ar užsakovą gali būti aprašoma vienu laikotarpiu, jeigu dokumentai pagrindžia funkcijų vykdymą per visą nurodytą laiką. Atskirų kelionių ar sutarčių sąrašas neprivalomas. Pasikeitus funkcijoms ar buvus pertraukoms, laikotarpiai išskiriami.

2 lentelė

Patirties laikotarpis Nr.	*(nurodyti; lentelę kopijuoti pagal poreikį)*
Darbdavys arba užsakovas	*Pavadinimas, kodas (jeigu yra): (nurodyti)*
Veiklos pagrindas ir pareigos	*(nurodyti pareigas ir veiklos pagrindą: darbo santykiai, savarankiška veikla ar kiti santykiai; prireikus – sutarties ar užsakymo duomenis)*
Faktinio funkcijų vykdymo pradžia ir pabaiga	*Pradžia (metai, mėnuo, diena): (nurodyti)* *Pabaiga (metai, mėnuo, diena): (nurodyti)* *Jei veikla tęsiama, pažymėti „tęsiama“; patirtis skaičiuojama iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos.*

Asmeniškai vykdytos funkcijos	*(konkrečiai aprašyti specialisto vykdytas transporto ir (ar) apgyvendinimo paslaugų organizavimo funkcijas, jų pobūdį ir atsakomybes; nurodyti pertraukas ar laikotarpius, kai reikalaujamos funkcijos nebuvo vykdomos, jeigu tokių buvo)*
Į vertinamą 5 metų laikotarpį patenkanti patirtis	*Pradžia ir pabaiga (metai, mėnuo, diena): (nurodyti)* *Kalendorinių dienų skaičius: (nurodyti; sutapimai su kitais laikotarpiais pašalinami bendroje suvestinėje)*
Patirties pobūdį ir trukmę pagrindžiantys dokumentai	*(nurodyti dokumentų pavadinimus, datas, numerius, jeigu yra, pridedamų failų pavadinimus ir puslapius, kuriuose pagrindžiamos konkrečios funkcijos ir jų vykdymo datos)*
Informaciją galintis patvirtinti asmuo	*Darbdavio ar užsakovo kontaktinio asmens vardas, pavardė, pareigos, telefono numeris, el. pašto adresas: (nurodyti)*

Pildymo ir patirties skaičiavimo paaiškinimai

1. Įskaitomi tik faktinio reikalaujamų funkcijų vykdymo laikotarpiai per paskutinius 5 metus iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos, nepriklausomai nuo teisinių santykių formos. Vien bendras dokumentų, sąskaitų ar apskaitos tvarkymas, neorganizuojant konkrečių kelionių užsakymų, neįskaitomas.
2. Pradžios ir pabaigos dienos įskaitomos. Sutampančios dienos skaičiuojamos tik vieną kartą, be pertraukos einantys laikotarpiai sujungiami. Visų tinkamų nesidubliuojančių laikotarpių kalendorinių dienų suma D dalijama iš 30; įskaitoma tik sveikoji rezultato dalis M. Atskiri laikotarpiai į didesnę pusę neapvalinami. Papildoma patirtis A = M − 24.
3. Patirties pobūdžiui ir trukmei pagrįsti kartu pateikiama darbdavio ar užsakovo pažyma arba darbo laikotarpį patvirtinantys dokumentai kartu su pareigybių ar faktiškai vykdytų funkcijų aprašymais. Savarankiškos veiklos atveju teikiamos sutartys, užsakymai, sąskaitos, priėmimo dokumentai, užsakovų patvirtinimai ar lygiaverčiai įrodymai. Pakanka vieno dokumento arba dokumentų visumos, leidžiančios nustatyti funkcijų pobūdį ir laikotarpį. Vien darbo santykių ar individualios veiklos registravimo faktas to neįrodo.

Patirties suvestinė

3 lentelė

Nesidubliuojantys įskaitomi laikotarpiai	*(nurodyti sujungtų laikotarpių pradžios ir pabaigos datas bei kiekvieno jų dienų skaičių; prireikus eilutes kopijuoti)*
Bendra patirtis dienomis D	*(nurodyti visų nesidubliuojančių laikotarpių dienų sumą)*
Pilni įskaitomi mėnesiai M	*(nurodyti sveikąją D / 30 dalį)*
Minimali 24 mėnesių patirtis	*Taip / Ne (pasirinkti; būtina bent 720 įskaitomų dienų)*
Papildomi mėnesiai A = M − 24	*(nurodyti, kai minimali patirtis įrodyta; kai M = 24, įrašyti 0)*

Skirtingų specialistų patirtis nesumuojama. Kiekvienas šia forma pateikiamas specialistas turi individualiai atitikti minimalią patirtį. Suvestinės duomenys turi sutapti su *specialiųjų pirkimo sąlygų 5 priede „Pasiūlymo forma“* 6 lentelėje pateiktais duomenimis. T balai nustatomi pagal 6 priedą.

II. Specialisto profesinis pasirengimas oro transporto bilietų tarifų ir bilietavimo srityje

*4 lentelė (**pildoma tik tuo atveju, jei siekiama K kriterijaus balų**; kitu atveju pažymima „K balų nesiekiama“)*

Ar siekiama K kriterijaus balų?	*Taip / Ne (pasirinkti)*
Specialisto vardu išduotas dokumentas	*(nurodyti dokumento pavadinimą, numerį, jeigu yra, išdavėją, išdavimo datą, galiojimo terminą, jeigu nustatytas; pridedamo failo pavadinimą ir puslapius)*
Mokymo programa ir sėkmingas vertinimas	*(nurodyti programą, jos baigimo ir išlaikyto egzamino ar kito dokumentuoto žinių bei praktinių gebėjimų vertinimo datą ir tai pagrindžiančius dokumentus)*
Programos turinys ir mokymosi rezultatai	*Nurodyti, kur pateiktuose dokumentuose pagrindžiama kiekviena sritis:* *1) maršruto ir tarifo parinkimas bei kainos apskaičiavimas;* *2) tarifų taisyklių, mokesčių ir bilieto apribojimų taikymas;* *3) bilieto duomenų ir jo išrašymo principai.* *(nurodyti dokumentų pavadinimus, puslapius ir atitinkamus programos punktus)*

Profesinis pasirengimas turi būti įgytas iki pasiūlymų pateikimo termino pabaigos. Kai iš dokumento nepakanka duomenų, kartu pateikiama mokymo programa, išrašas ar lygiaverčiai įrodymai. Jei dokumentui nustatytas galiojimo terminas, jis turi galioti pasiūlymų pateikimo termino pabaigoje. Neterminuotam dokumentui papildomas galiojimo terminas nenustatomas. Vien dalyvavimo mokymuose pažymėjimas be sėkmingo žinių vertinimo ar įmonės akreditacija K kriterijaus nepagrindžia.

Pasirašydamas šį CV **PATVIRTINU**, kad jame pateikti duomenys apie mano patirtį ir profesinį pasirengimą yra teisingi. Patvirtinu, kad tiesiogiai vykdysiu man numatytas kelionių organizavimo funkcijas pagal pirkimo sutartį.

_____

(Specialisto vardas, pavardė, parašas, data)